



Curso acelerado de Microsoft 365:

Cómo puede ayudarte a hacer
crecer tu empresa

Índice

00.

Introducción

01.

Mejorar la
productividad

02.

Trabajar mejor juntos

03.

Crear tu negocio

04.

Simplificar para
tener éxito

05.

Salvaguardar la empresa

06.

Completar tu
solución

00. Introducción

Ya conoces las ventajas de productividad de las aplicaciones de Office como Word, PowerPoint y Excel. En este curso acelerado, te enseñaremos que Microsoft 365 basado en el cloud te ofrece versiones de esas aplicaciones que siempre están mejorando y en las que se incorporan nuevas capacidades cada mes. También sabrás cómo Microsoft 365 te permite acceder a tu contenido desde cualquier dispositivo, colaborar con cualquier persona en tiempo real (independientemente de si ha adquirido una copia de Office) y utilizar el poder de la inteligencia artificial (IA) para crear contenido más impactante con menos esfuerzo.

Microsoft 365 te ofrece las aplicaciones de Office que ya conoces, además de formas nuevas y muy útiles de trabajar mejor juntos. Eso significa que ahora puedes obtener acceso a servicios, como correo electrónico de clase empresarial, almacenamiento online y soluciones de trabajo en equipo, desde casi cualquier lugar, todos diseñados para pequeñas empresas como la tuya. Gracias a Microsoft Teams, puedes celebrar productivas reuniones online con compañeros de trabajo, clientes y proveedores con independencia de dónde se encuentren.

Dispondrás de más capacidades en una sola solución, por lo que reducirás el tiempo que dedicas a administrar la tecnología y obtendrás el máximo valor para tu inversión. Microsoft 365 también ofrece la tranquilidad de saber que Microsoft trabaja de manera ininterrumpida todos los días del año para ayudarte a protegerte contra las amenazas de seguridad, lo que incluye actualizaciones automáticas para asegurarte de que tus empleados siempre tengan las características más recientes.

Si tienes necesidades más complejas, piensa en la posibilidad de usar Microsoft 365, ya que dispone de funcionalidades avanzadas de seguridad y administración de dispositivos que te ayudan a proteger tu empresa. Se trata de una solución completa e inteligente que permite que los empleados sean creativos y trabajen en equipo de forma segura.

Sea lo que sea que elijas, tendrás las soluciones adecuadas para hoy, con espacio para crecer mañana. ¿Listo para comenzar? Pues en marcha.

01.

Mejorar la productividad



Dirigir una empresa significa estar listo para trabajar desde cualquier lugar y ofrecer a tus empleados esa misma capacidad.



Optimiza tu equipo

Microsoft 365 ayuda a tu equipo a rendir al máximo, ya sea en la oficina, desde casa, en las instalaciones de un cliente o en la carretera. Te ofrece Word, Excel y PowerPoint para iOS y Android, además de las versiones para PC, que se pueden instalar en hasta cinco dispositivos.

Pero eso no es todo ni mucho menos. Con OneDrive para la Empresa, los miembros del equipo pueden acceder, guardar y compartir con seguridad archivos en el cloud utilizando sus dispositivos favoritos, incluidos Word, Mac, iOS y Android. Además, todos los servicios que se incluyen en Microsoft 365 funcionan juntos, por lo que puedes centrarte en realizar el trabajo en lugar de administrar aplicaciones y contraseñas.



Para nosotros, la mayor ventaja de Microsoft 365 ha sido la mejora en el acceso. Tenemos acceso a todo desde cualquier lugar del mundo en el que nos encontremos, siempre y cuando haya conexión a Internet.

Will Hawkins
Presidente,
Allpro Construction

Lleva contigo tu trabajo

Con Microsoft 365, esas aplicaciones de Office que utilizas todos los días se convierten en motores de productividad y te ofrecen la capacidad de editar, compartir y colaborar dondequiera que vayan tus empleados.

Word

¿Tienes que proporcionar tus comentarios a un compañero mientras estás de viaje? Edita documentos en tu Android o iPhone con la aplicación móvil de Word. Para añadir comentarios, pulsa en cualquier parte de un documento y, a continuación, haz clic en Editar y escribe tu comentario. Si es la primera vez que añades un comentario, se te pedirá que introduzcas un nombre de usuario para que otras personas sepan quién han editado el documento.

Excel

Los métodos abreviados de Excel para dispositivos móviles hacen que sea mucho más fácil extraer ideas de la información. Añade fórmulas usando el teclado en pantalla de tu tablet o con la pestaña Fórmulas. La característica Gráficos recomendados te ayuda a elegir las visualizaciones más adecuadas para tu pantalla.

PowerPoint

Prepara y realiza presentaciones sobre la marcha, directamente desde tu tablet o smartphone. La vista de moderador te permite controlar por completo lo que ve tu público y que las notas del orador solo aparezcan en tu dispositivo móvil. Las nuevas características de tinta, puntero láser y resaltado te ayudan a enfatizar los conceptos clave mientras realizas la presentación.

OneNote

Con OneNote 2019, puedes invitar a otros usuarios a un bloc de notas compartido utilizando las opciones Archivo > Compartir > Invitar a personas. Para compartir un bloc de notas durante una reunión, elige Archivo > Compartir > Compartir con reunión. Cuando otros usuarios de tu equipo abran el bloc de notas, cualquier persona que tenga permisos puede añadir notas de la reunión de forma simultánea, que luego se sincronizan automáticamente.

Mantén tus archivos a mano

OneDrive para la Empresa permite obtener acceso sin ningún esfuerzo a los archivos. Además, incluye 1 TB de datos para cada usuario, para que tus empleados puedan trabajar juntos y compartir documentos fácilmente dondequiera que se encuentren. Se puede obtener una vista previa de más de 270 tipos de archivos comunes directamente desde OneDrive para la Empresa; no es necesario abrir una aplicación independiente. Incluso se puede transmitir vídeo a petición sin tener que esperar a que se descargue. Obtén acceso documentos sin conexión y edítalos y, cuando vuelvas a estar online, tus archivos actualizados se sincronizan automáticamente. Reanuda el trabajo en el punto del documento en el que lo has dejado cuando cambies de dispositivo. Revisa o vuelve a una versión anterior de tu documento gracias a la característica de guardado automático y el control de versiones de archivos.

Organízate más

Mantén la productividad con una vista clara y unificada de tu correo electrónico, calendario, contactos y tareas en un solo lugar con Outlook, ya sea en PC, Mac, iOS y Android, además del navegador web. También puedes disfrutar de correo electrónico de clase empresarial sin tener que administrar tu propio servidor gracias a la aplicación Exchange en el cloud, que tiene todas sus características.

Ofrece a los empleados un solo lugar en el que trabajar juntos

Microsoft Teams, parte de Microsoft 365, es un centro digital donde los empleados que colaboran estrechamente en proyectos importantes, incluidas personas ajenas a la organización, pueden conectarse activamente y colaborar en tiempo real para hacer su trabajo. Mantén una conversación justo en el lugar en el que se está realizando el trabajo, ya sea para colaborar en la creación de un documento, para celebrar una reunión o para trabajar juntos en otras aplicaciones y servicios. Teams es el lugar perfecto para charlar de manera informal, repasar rápidamente un proyecto, trabajar con archivos del equipo y colaborar en trabajos compartidos.

Aúna en un solo lugar las conferencias, el almacenamiento online, el espacio de trabajo de grupo y las aplicaciones de Office para aumentar tu productividad y ayudarte a crecer con confianza.

02.

Trabajar mejor juntos



Una buena colaboración es esencial para tomar decisiones, encontrar nuevas ideas y crear relaciones estrechas con los proveedores y los clientes.



Trabaja mejor en equipo desde cualquier lugar

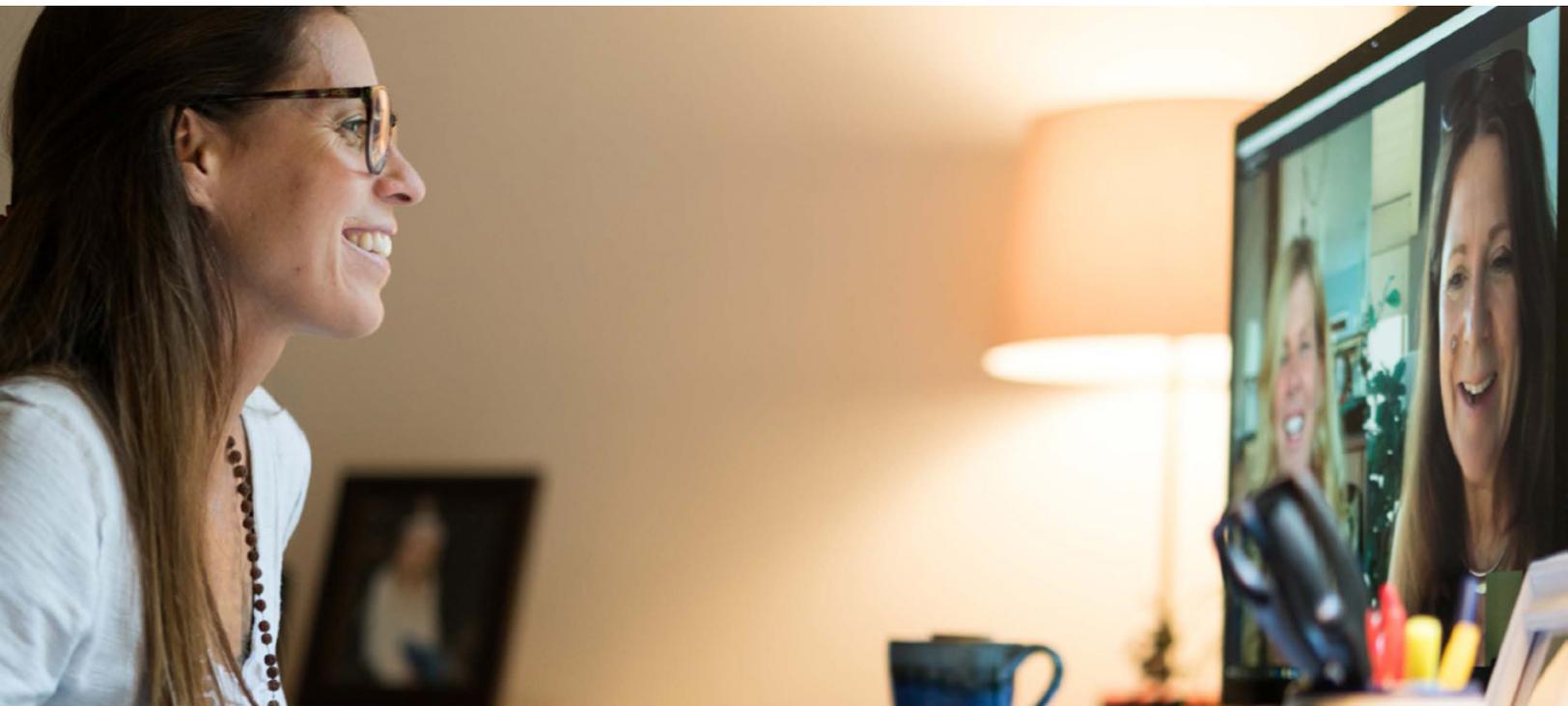
Cada vez hay más empleados que trabajan desde casa, en la carretera o desde otros lugares, por lo que la colaboración no siempre es fácil. Con Microsoft Teams de Microsoft 365, puedes celebrar fácilmente reuniones online para realizar el trabajo en tiempo real, además de reunir a empleados, clientes y proveedores en un solo lugar.

Con Microsoft 365, puedes configurar fácilmente reuniones online solo de voz o de voz y vídeo. Asimismo, los empleados pueden trabajar junto en documentos en tiempo real, incluso si están en diferentes ubicaciones, y ver los cambios inmediatamente.



Deja que tus empleados trabajen desde cualquier lugar, porque con Microsoft 365 dispones de un entorno digital que te permite realizar un seguimiento del trabajo de tu gente. Las posibilidades de ahorro al pasarse a una oficina digital son inmensas.

Jarom Reid
Director ejecutivo,
Carpool Agency



Coautoría segura

La coautoría en tiempo real permite a los empleados editar al mismo tiempo la misma versión de un documento. De esta forma, ya no es necesario estar reenviando por correo electrónico continuamente las diferentes versiones del documento.

Para empezar a usar la coautoría en tiempo real, guarda el documento en OneDrive para la Empresa. A continuación, haz clic en el botón Compartir, situado en la esquina superior derecha de la ventana. Puedes compartir y colaborar en archivos con usuarios de dentro y fuera de la organización, incluso si esas personas no tienen una suscripción a Microsoft 365.

- En el panel Historial, puedes ver de un vistazo cuándo se creó y modificó un archivo.
- Las revisiones se indican por fecha y nombre, para que puedas realizar un seguimiento de las dudas si es necesario.
- Haz clic en una versión para abrirla y ver en qué se diferencia de las versiones posteriores del mismo archivo.
- Si deseas volver a una versión anterior de un archivo, simplemente pulsa en Restaurar.

Comparte de una forma sencilla

Evita la confusión que supone el envío de documentos por correo electrónico. Con Outlook 2019, puedes cargar archivos en OneDrive o adjuntarlos fácilmente a un mensaje de correo electrónico, para que todos los usuarios con autorización puedan acceder, ver y editar la misma versión. Al adjuntar un archivo a un mensaje de correo electrónico, verás una lista de todos los documentos recientes, por lo que no perderás tanto tiempo en buscar el archivo que necesitas.

Domina tus reuniones

Para que un equipo tenga éxito, es imprescindible tener una estrategia de comunicación efectiva. Microsoft 365 da a tus empleados el control sobre sus conversaciones para que se sientan conectados dondequiera que estén, se trate de conversaciones individuales o reuniones de equipo.



Teams te pone al control del timón

- Antes de una reunión: comparte archivos en Teams para que sea fácil obtener acceso a los documentos importantes y otros materiales.
- Durante una reunión: los participantes pueden chatear, compartir sus pantallas y compartir archivos. La herramienta de reunión permite utilizar fácilmente la pizarra, enviar mensajes instantáneos, colaborar y pasar sin problemas de voz a vídeo. Graba la reunión con un solo clic para compartirla más tarde.
- Después de una reunión: marca acciones de seguimiento en el subproceso de la conversación del canal de Teams.



Celebra reuniones sobre la marcha

Celebra reuniones y únete a ellas desde la aplicación Teams. Puedes chatear, administrar los controles de las reuniones, ampliar la imagen cuando alguien comparte su escritorio e incluso reprogramar reuniones, todo desde tu dispositivo móvil.



Une a las personas

Con un solo clic, cualquier persona que autorices, pertenezca o no a la empresa, puede unirse a tu reunión online desde cualquier dispositivo. Puedes realizar la reunión de inmediato o programarla desde Outlook para más tarde.

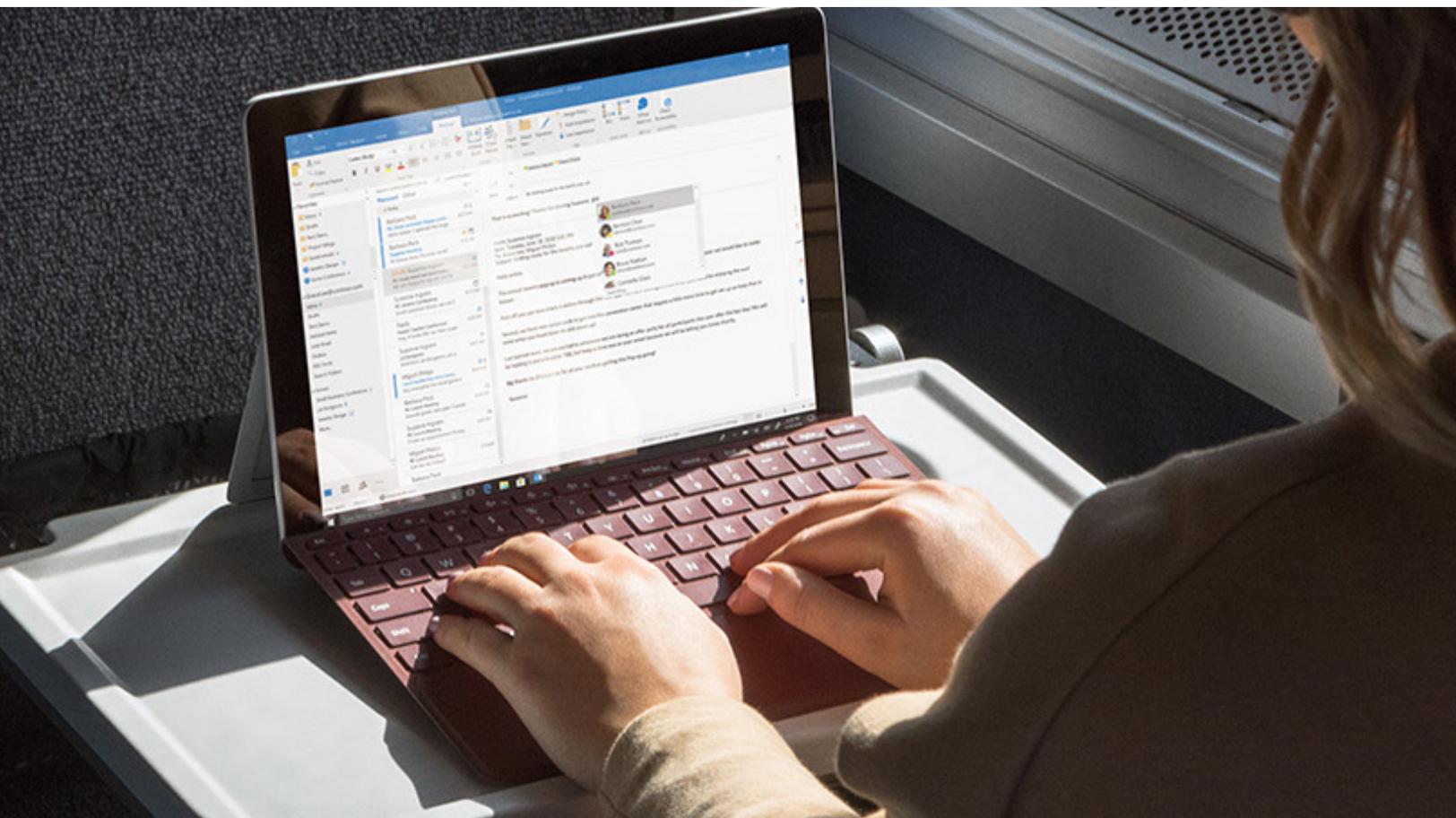


Sé creativo y productivo

Cuando te reúnes a través de Teams, no todo consiste en hablar. Puedes realizar presentaciones con herramientas interactivas, como anotaciones en pantalla, resaltados y punteros láser virtuales. Podéis crear borradores, dibujar y editar juntos, y todo cara a cara gracias a la videoconferencia HD: es casi como estar en la misma habitación.

Crea un hogar digital para los proyectos

SharePoint mantiene el contenido en el centro del trabajo en equipo, ya sea para crear una nueva estrategia de producto, una presentación de ventas o una iniciativa clave de la empresa. Los archivos, los sitios y el contenido se pueden compartir fácilmente entre equipos y organizaciones y su acceso a ellos es muy sencillo.

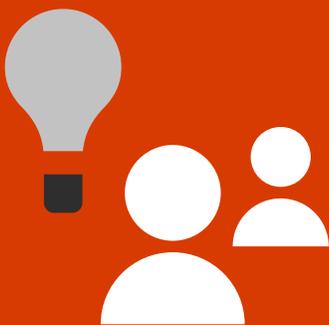


03.

Crear tu negocio



**La clave del éxito
es encontrar nuevos
clientes y ofrecerles las
mejores experiencias
para mantener
su fidelidad.**



A Microsoft 365 te ofrece nuevas formas de realizar un seguimiento de los clientes potenciales, además de administrarlos, crear relaciones más profundas y conseguir una imagen profesional e intachable para mantenerte competitivo a medida que crecen las expectativas de los clientes. También te ayuda a agilizar los procesos, ya que ofrece a tus empleados más tiempo para centrarse en las tareas de valor añadido y proporcionar un servicio excelente.



Utilizamos Microsoft 365 Empresa para ayudarnos a mantener la producción en marcha de una forma fluida y para asegurarnos de que estamos enviando el mensaje correcto a las personas adecuadas en el momento apropiado.

Heyward Garner

*Director de operaciones,
Garner Foods*

Da vida a tus ideas como un profesional

Las aplicaciones de A Microsoft 365 aprenden de tu estilo personal y te ayudan a ser más productivo gracias a la inteligencia incorporada, que está diseñada para ahorrarte tiempo y obtener los resultados que deseas.

- El Editor de Word es una herramienta de corrección avanzada que revisa la gramática y la ortografía, además de realizar sugerencias de estilo inteligentes para ayudarte a que tu texto tenga mayor impacto, ya sea una propuesta para un cliente o un informe para toda la empresa.
- PowerPoint Designer genera automáticamente ideas de diseño que se ajustan al contenido que vas a incluir en una diapositiva para lograr siempre presentaciones de aspecto profesional. Para ver ideas sobre el diseño, elige Diseño > Ideas de diseño en la cinta de opciones.
- La búsqueda inteligente te permite obtener información, definiciones, un historial y otros recursos directamente en la página haciendo clic con el botón derecho en una palabra o frase seleccionada en Excel, Outlook, Word o PowerPoint.
- Las plantillas de diseño profesional aceleran la creación de casi cualquier documento, ya sea una presentación empresarial, un plan de marketing o una propuesta de presupuesto.

Interactúa con tus clientes de forma más eficaz

A medida que tu empresa crece, cada vez resulta más difícil realizar un seguimiento de la información de los clientes. A Microsoft 365 puede proporcionarte herramientas fáciles de usar para que nunca pierdas de vista ninguna oportunidad.



Mantén cerca a tus clientes

¿Aún sigues guardando los datos de los clientes en una hoja de cálculo? Fomenta las relaciones con Outlook Customer Manager, el CRM diseñado especialmente para empresas con menos de 10 empleados. Realiza un seguimiento automáticamente de las interacciones de los clientes y te permite ver los detalles del cliente, el historial, las transacciones en curso y las tareas pendientes directamente en Outlook.



Citas con los clientes más fáciles

Simplifica el proceso de programación y administración de las citas con los clientes con la práctica aplicación Microsoft Bookings basada en la web, que permite a los clientes concertar las citas a su conveniencia. Comparte tu agenda de citas en Facebook, administra las preferencias de los clientes, personaliza la programación del personal y los servicios, y administra todo desde tu navegador o aplicación móvil. Selecciona Bookings desde el iniciador de aplicaciones de A Microsoft 365.



Recibe los pagos a tiempo

Invoicing es una aplicación móvil y online fácil de usar que te ayuda a enviar facturas, administrar los gastos y supervisar el flujo de efectivo. Con Invoicing, puedes crear, editar y enviar facturas y aceptar pagos de una forma fluida para que te paguen antes. Incluso puedes añadir nuevos clientes, marcar las facturas como pagadas cuando recibas el pago y ver las ventas mensuales y anuales. Recibe pagos a través de PayPal y sincroniza la información con QuickBooks.

Coordina a tus empleados y proyectos

Sabes lo importante que es trabajar de una forma eficiente. Con las sencillas herramientas de planificación, programación y seguimiento de tareas, puedes hacer más y ahorrar tiempo y dinero.



Planifica para ganar

Acaba con las sorpresas durante el trabajo en equipo y sé más productivo. Microsoft Planner permite a tu equipo crear planes de proyectos nuevos, organizar y asignar tareas, compartir archivos, chatear sobre el trabajo y recibir actualizaciones del progreso con más facilidad. Inicia Planner desde el iniciador de aplicaciones de A Microsoft 365 con un solo clic para crear un plan, construir un equipo, organizar y asignar tareas y actualizar el estado sobre la marcha. Es una manera sencilla de mantener el control de tus proyectos.



Cumple los plazos

Trabaja en tu lista de tareas con Microsoft To-Do, que te ayuda a administrar, priorizar y completar las cosas más importantes que tienes que hacer cada día. To-Do, que está integrado con las aplicaciones de A Microsoft 365, ofrece recomendaciones inteligentes sobre lo que es más importante. La herramienta de sugerencias examina las tareas de tus listas y te recomienda las cosas más importantes en las que debes centrarte. Añade recordatorios, fechas de vencimiento y notas, y personaliza cada lista con temas de colores.

Optimiza tus procesos

Todas las empresas tienen que encargarse de tareas mundanas que consumen ese tiempo tan valioso, como rellenar formularios, realizar un seguimiento de los gastos o trasladar datos de una aplicación a otra. A [Microsoft 365](#) te ofrece formas sencillas de automatizar tus tareas administrativas diarias para que puedas liberar tiempo para dedicarlo al trabajo más importante.



Trabaja menos y haz más

Microsoft Flow te ayuda a crear flujos de trabajo automatizados para compartir información entre aplicaciones, configurar cadenas de aprobación, recibir notificaciones y mucho más. Comienza con una amplia gama de plantillas predefinidas que te ayudan a utilizar la automatización inteligente. Por ejemplo, utiliza Flow para transferir la información que ha introducido un equipo de ventas en Microsoft Dynamics a una lista de SharePoint que utiliza el equipo de operaciones. Flow también se integra con los servicios on-premises y de terceros.



Crea aplicaciones personalizadas sin necesidad de código

Crea aplicaciones con la capacidad de transformar tu empresa mediante PowerApps. Sin necesidad de escribir código, puedes crear aplicaciones que interactúen con los datos de las listas y bibliotecas de SharePoint, así como otros orígenes en el cloud y on-premises. Utiliza PowerApps para crear experiencias digitales que aprovechen la tecnología (como las cámaras de los teléfonos móviles) para trabajar de una forma innovadora.



Controla cada kilómetro

Si viajas, es posible que una de las tareas diarias más engorrosas y que más te ralentiza sea el seguimiento de los kilómetros que haces. A [Microsoft 365](#) ofrece [MileIQ](#),¹ una aplicación inteligente que realiza un seguimiento de los kilómetros que recorres de forma automática, te ayuda a clasificar fácilmente los trayectos y genera informes completos para el reembolso de los gastos o la deducción de impuestos.

04.

Simplificar para tener éxito



Dada la gran variedad de herramientas y suscripciones de terceros que existen, hay que administrarlo todo por separado, los datos no están unificados en un solo lugar y la curva de aprendizaje de los empleados puede ser alta.



Simplificar para tener éxito

A Microsoft 365 ofrece la gama más amplia de soluciones de trabajo en un solo lugar, y consigue que sean fáciles de usar, fáciles de administrar y muy productivas. Gracias al panel online, puedes administrar usuarios, dispositivos y servicios desde un solo lugar. Además, con A Microsoft 365 en el cloud, Microsoft se ocupa de la infraestructura, para que puedas centrarte en el crecimiento de la empresa. No tienes que comprar ni mantener servidores on-premises para disponer de una solución empresarial completa.



Realizamos la migración con antelación, de acuerdo con las recomendaciones de Microsoft. La transición no solo fue fluida, sino que además vamos a ahorrarnos dinero al haber simplificado la administración y al haber eliminado nuestra necesidad de hardware. Nos hemos quedado con un solo servidor.

Rick Lord
Presidente y director ejecutivo,
AIM

Siempre actualizado

A diferencia de las versiones de escritorio anteriores de Office, las actualizaciones de Microsoft 365 se realizan automáticamente, lo que garantiza que los empleados tengan siempre las características y actualizaciones más recientes. No hay que instalar manualmente las actualizaciones ni preocuparse por las licencias individuales. Está todo incluido.

Pon en marcha a los empleados rápidamente

La configuración de nuevos empleados con Microsoft 365 es muy sencilla: solo tienen que iniciar sesión en office.com con su nombre de usuario y contraseña. Pueden acceder de forma inmediata a las versiones online de las aplicaciones de Office, el correo electrónico y todas las herramientas que se incluyen en Microsoft 365. Una licencia incluye aplicaciones de Office totalmente instaladas y que siempre están actualizadas en hasta cinco teléfonos, cinco tablets y cinco PC o Mac por usuario. En los entornos de escritorio, la productividad se nota de inmediato gracias a la tecnología de descarga en streaming. Cuando un empleado deja la empresa, también es muy sencillo eliminar su acceso a los datos de la empresa.

Aprovecha al máximo tu inversión

Microsoft 365 se ofrece como un servicio de suscripción en el cloud, por lo que no tienes que esperar para obtener las características y aplicaciones más recientes, y no pagas más por las versiones actualizadas. Tienes la seguridad de que dispones de las soluciones más actualizadas para hacer crecer y administrar tu empresa, en todos los dispositivos y sin tener que instalar manualmente nada. Además, tienes garantizado un tiempo de actividad del 99,9 por ciento con un acuerdo de nivel de servicio (SLA) con respaldo financiero, por lo que puedes estar seguro de que tus herramientas estarán allí cuando las necesites.

Inicia sesión una sola vez

Cuando tenemos numerosas contraseñas, no solo el trabajo es más lento, sino que se podría recurrir a prácticas arriesgadas, como escribir las contraseñas en papel o reutilizarlas. Microsoft 365 ofrece a los empleados acceso a todo lo que necesitan con una sola contraseña, con seguridad de extremo a extremo en todas las aplicaciones y servicios.

05. Salvaguardar la empresa



Mantener los datos a salvo de las ciberamenazas es una prioridad importante: una infracción de seguridad podría traer consigo importantes consecuencias legales, financieras y de satisfacción del cliente.



Con Microsoft 365, la seguridad está incorporada en cada capa para ayudarte a mantener tus datos a salvo de atacantes y fugas accidentales, controlar quién tiene acceso a la información y proporcionarte la tranquilidad de saber que cumples las normativas legales.



Lo que nos llevó a Microsoft 365 fue la necesidad de prevenir la pérdida de datos. Al tener nuestras identidades alojadas en el cloud, no tenemos que preocuparnos de que un controlador de dominio falle y provoque la pérdida de datos o un tiempo de inactividad.

Ryan Taylor
*Director de TI,
iSalon*

Protégete de las amenazas de seguridad

No necesitas tener un gran departamento de TI para obtener protección de nivel empresarial. Microsoft 365 dispone de los mejores servicios de su clase diseñados para empresas como la tuya, y te ayuda a protegerte contra el spam, el malware, los virus, los intentos de phishing, los enlaces maliciosos y otros riesgos.

Mantén a raya las amenazas avanzadas

Hay amenazas tan sofisticadas que pueden engañar incluso a los empleados que están más alerta. Advanced Threat Protection de Microsoft 365 protege contra el malware oculto en enlaces y archivos adjuntos del correo electrónico y te mantiene un paso por delante de los virus, el ransomware y los ataques en evolución.

Controla tus datos dondequiera que estén

La movilidad es algo bueno, pero solo si puedes mantener tus datos seguros. La Administración de dispositivos móviles (MDM) de Microsoft 365 te permite establecer políticas para controlar el acceso al correo electrónico y los documentos de Microsoft 365 de tu organización en dispositivos móviles y aplicaciones compatibles. Con una solución avanzada, como Microsoft 365 Empresa, si un dispositivo se pierde o lo roban, puedes borrarlo de forma remota para eliminar la información confidencial de la empresa.

Evita la pérdida de datos

Microsoft 365 también te ayuda a restringir la copia o el almacenamiento de información de la empresa en aplicaciones y ubicaciones no autorizadas. Evita la filtración de información confidencial, como los números de la Seguridad Social o de las tarjetas de crédito, para ahorrar a la empresa los costes y los daños que suponen una infracción de datos.

Administra el cumplimiento legal más fácilmente

Microsoft también ofrece de forma predeterminada sólidos compromisos contractuales en materia de privacidad y seguridad de los datos para ayudar a los clientes a cumplir las normativas legales locales y nacionales. El contrato Términos de uso de Microsoft Online Services incluye las cláusulas modelo de la UE, la ley de protección de datos del Reino Unido, la ley HIPAA/HITECH y muchas otras disposiciones. Se aplica en cuanto los clientes aceptan el contrato de licencia de Microsoft.

Microsoft no usa tus datos

Los servicios online comerciales de Microsoft, incluido Microsoft 365, no capturan, mantienen, analizan, indexan, comparten ni utilizan ninguna tecnología de minería de datos. Eso significa que jamás analizamos tu correo electrónico con fines publicitarios, ni tampoco leemos ni compartimos sin saberlo con terceros de ninguna forma los datos que tienes almacenados con nosotros. También disfrutarás de controles totalmente personalizables que te permitirán adaptar los servicios de seguridad de nivel empresarial para satisfacer mejor las necesidades de tu empresa.

Seguridad del correo electrónico que funciona de verdad

El correo electrónico es una puerta de entrada y salida importante de tu organización. Prioriza la seguridad de manera generalizada con protección contra amenazas externas y defiéndete con controles de acceso internos. Para lidiar con amenazas externas y riesgos desconocidos, Microsoft 365 ayuda a proteger los buzones de los empleados contra ataques sofisticados en tiempo real, lo que elimina la necesidad de instalar software antivirus adicional. Cada archivo adjunto del correo electrónico o cada enlace se evalúa automáticamente para detectar cualquier actividad sospechosa y el contenido malintencionado se neutraliza antes de que pueda producirse un ataque.

06.

Completar tu solución



Al elegir Microsoft 365, estás invirtiendo en crecimiento y éxito. Sus herramientas de productividad y colaboración, además de la seguridad incorporada, proporcionan una base sólida para que consigas un lugar de trabajo moderno.



La forma de dar el siguiente paso es la que determina si la transformación será aún mayor. Cuando obtienes Microsoft 365 como parte de Microsoft 365 Empresa, obtienes la potencia y la familiaridad de Microsoft 365 con tecnologías de seguridad avanzadas, así como un sistema de administración y mantenimiento optimizado diseñado específicamente para empresas como la tuya. Está diseñado para mantener la seguridad de los datos de la empresa y garantizar que los empleados sean más productivos, en la oficina o en cualquier lugar.

Microsoft 365 incluye características tales como:

- Políticas de protección de la información para ayudar a controlar y administrar cómo se accede a la información.
- Controles para proteger los datos de la empresa en dispositivos móviles personales.
- Capacidad de administrar de forma segura dispositivos iOS, Android, Windows y MacOS.



Cuando nuestros empleados entendieron todas las capacidades de Microsoft 365, la productividad y la eficiencia aumentaron categóricamente.

Christoffer Tykö

*Líder de equipo de TI interno
Play'n GO*



www.enterpriseqm.com | 902 102 157 | contactar@enterpriseqm.com

BARCELONA • BILBAO • MADRID • VALENCIA • ZARAGOZA • NÜRNBERG